

**Płońsk: Usługa monitoringu i obsługi projektu pn. Przebudowa obiektu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku przy ulicy Płockiej Nr 50 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.**

**Numer ogłoszenia: 93293 - 2013; data zamieszczenia: 29.05.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejskie Centrum Kultury , ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie, tel. 0-23 6622232, faks 0-23 6622702.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mckplonsk.pl](http://www.mckplonsk.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa instytucja kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa monitoringu i obsługi projektu pn. Przebudowa obiektu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku przy ulicy Płockiej Nr 50 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest monitoring i obsługa projektu pn. Przebudowa obiektu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku przy ulicy Płockiej Nr 50 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013; Priorytet V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu; Działanie 5.2. Rewitalizacja miast. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: 1) Zapoznania się z dokumentacją projektu, zakresem robót, umowami zawartymi z wykonawcami i innymi dokumentami regulującymi realizację inwestycji, 2) Analizy i uszczegółowienia obowiązujących harmonogramów na potrzeby prawidłowych rozliczeń, 3) Oceny ryzyka dla inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wydatkowania i rozliczania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 4) Monitorowania realizacji Projektu poprzez: a) opiniowanie planowanych działań: zakresów i terminów, b) analizę budżetu, c) bieżące aktualizacje harmonogramu rzeczowo- finansowego, harmonogramu wydatków i harmonogramu zamówień publicznych, d) analizę możliwości i ewentualne przesunięcia kwotowe w ramach projektu, e) analizę wydatków, dowodów zakupu, opisywanie dokumentów, f) rozliczanie wydatków na kwoty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, monitorowanie poziomu wykorzystania środków i zgodności z harmonogramami wydatków, g) analizowania przebiegu realizacji projektu pod kątem pomocy publicznej, w tym również pomocy de minimis, i w związku z tym stosowne

wystąpienia do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie oraz do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego mające na celu najkorzystniejsze opcje dla projektu w kontekście procentowego i kwotowego dofinansowania, 5) Konsultowania z Zamawiającym kolejnych etapów inwestycji, 6) Opracowywania i składania rozliczeń okresowych projektu z raportem i rozliczeniem końcowym, 7) Prowadzenia pomocniczej analitycznej ewidencji księgowej Projektu 8) Przygotowywania prognozy wydatków na bieżący kwartał, rok budżetowy oraz na rok następny, opracowywania niezbędnych aktualizacji, 9) Zweryfikowania pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokonywania stosownych adnotacji na opisie tych dokumentów ze wskazaniem kont, z których należy wykonywać płatności, 10) Sporządzania niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją finansową Projektu oraz sporządzania zestawień, raportów oraz analiz finansowych niezbędnych do prawidłowej jego realizacji, 11) Przygotowywania i aktualizacji harmonogramu składania wniosków o płatność i opracowywania wniosków o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, 12) Kontroli zgodności realizacji projektu z zapisami umowy o dofinansowanie i aneksami do umowy, 13) Kontroli realizacji zadań oraz ustaleń finansowych określonych w umowach z Wykonawcami robót i dostaw w ramach projektu, kontroli wystawionych przez Wykonawców faktur zgodnie z zawartymi umowami z Wykonawcami oraz kontroli protokołów odbioru prac, dostaw i usług (częściowych i końcowych), 14) Udziału w spotkaniach monitorujących inwestycję inicjowanych przez Zamawiającego, inicjowania spotkań w przypadkach tego wymagających, 15) Udziału w kontaktach i konsultacjach z podmiotami finansującymi projekt, negocjowania sytuacji trudnych, inicjowania działań naprawczych, a w szczególności z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, Urzędem Kontroli Skarbowej. 16) Współpracy z organami kontrolującymi oraz przygotowywania dokumentów dla potrzeb przeprowadzanych u Zamawiającego kontroli i audytów inwestycji, a także wykonywania innych czynności niezbędnych w związku z przeprowadzanymi kontrolami, 17) Miejscem wykonywania zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych umową w siedzibie Zamawiającego w wymiarze czasu nie mniejszym niż 16 (szesnaście) godzin tygodniowo. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania procedur oraz obiegu dokumentów obowiązujących u Zamawiającego, 18) Prowadzenia dokumentacji podjętych działań, 19) Wykonania innych czynności, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami RPO WM 2007-2013 wypełnienia zobowiązań wobec Zamawiającego i instytucji finansujących. 20) Przygotowania wniosków o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz wniosków o płatność zaliczkową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie. 21) Aktualizacji harmonogramu finansowego do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie. 22) Aktualizacji zakresu rzeczowego inwestycji. 23) Ostatecznego rozliczenie środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, w tym opracowanie i sporządzenie sprawozdań z realizacji wskaźników: produktu i rezultatu. 24) Sporządzania sprawozdań do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz do Komisji Europejskiej. 25) Prowadzenia kompleksowej korespondencji z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego i Ministerstwem Rozwoju Regionalnego w sprawach projektu. 26) Kontroli i monitorowania postępu rzeczowego-finansowego inwestycji zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do umów z wykonawcami robót, dostaw i usług. 27) Bieżącego informowania Zamawiającego o podejmowanych działaniach oraz dostarczanie Zamawiającemu pism i

dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę po godzinach urzędowania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania odpowiedzi na wszelką korespondencję ze względu na datę (godzinę) jej otrzymania z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, udzielając odpowiedzi we wskazanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych terminie ( dzień, godzina). 28) Przygotowywania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na usługi i dostawy w ramach promocji projektu oraz pism do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z obszaru promocji projektu przy zachowaniu odpowiednich terminów. 29) Zastosowania podczas realizacji projektu procedur i wytycznych dotyczących promocji projektu, kontroli na bieżąco zmian w wytycznych i procedurach i zastosowania wprowadzonych zmian podczas realizacji projektu. 30) Od dnia rzeczowego zakończenia realizacji projektu, tj. od dnia 30 czerwca 2015 roku prowadzenia przez okres 6 miesięcy ewaluacji projektu oraz kompleksowej dokumentacji związanej z projektem ( odpowiedzi na wszelką korespondencję otrzymywaną przez Beneficjenta, sprawozdawczości, oraz innych czynności w ramach projektu które wystąpią w tym okresie). 31) Stawienia się w siedzibie Beneficjenta na każde jego wezwanie..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1, 79.42.11.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. usługę monitoringu i obsługi projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dla którego wartość dofinansowania ze środków finansowych Unii Europejskiej wynosi co najmniej 7mln złotych.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) formularz ofertowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ 2) niezbędne pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy. 3) zobowiązanie pisemne innych podmiotów do udostępnienia zasobów - jeżeli dotyczy

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Wszelkie zmiany organizacyjne stron powodować będą aneks do umowy. 2. Na podstawie art. 144 ust. 1. Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w sposób następujący: - w przypadku zakończenia realizacji projektu później niż dnia 30 czerwca 2015 roku wydłużenie terminu wykonania zamówienia o czas opóźnienia, - w przypadku zakończenia realizacji projektu wcześniej niż do dnia 30 czerwca 2015 roku skrócenie terminu wykonania zamówienia o analogiczny okres.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.mckplonsk.pl](http://www.mckplonsk.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejskie Centrum Kultury w Płońsku 09-100 Płońsk ul. Płocka 50- na pisemny wniosek wykonawcy..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 06.06.2013 godzina 12:00, miejsce: Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, ul. Płocka 50 , 09-100 Płońsk, kadry..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt pn. Przebudowa obiektu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku przy ulicy Płockiej Nr 50 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013; Priorytet V. Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu; Działanie 5.2. Rewitalizacja miast..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie