

**Zarządzenie Nr 12/2020**

**Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku**

**z dnia 05.06.2020 r**

**w sprawie: wprowadzenia zasad funkcjonowania MCK w okresie epidemii SARS-COV-2 w Polsce**

**Na podstawie:**

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 964 i 966 z późn. zm.)

- wytycznych przeciwepidemicznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

**§ 1**

W związku z przywróceniem działalności MCK w Płońsku, prowadzeniem jej w stanie epidemii SARS-COV-2 oraz wzmożonego rygoru sanitarnego, wprowadza się zasady funkcjonowania poszczególnych działów MCK stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia o numerach:

1. Ogólne zasady funkcjonowania MCK – załącznik nr 1
2. Zasady funkcjonowania Bistro Kultura – załącznik nr 2
3. Zasady funkcjonowania kina Kalejdoskop – załącznik nr 3
4. Wzory informacji graficznych stosowanych w budynku MCK – załącznik nr 4.

**§ 2**

Do zapoznania się i stosowania wprowadzonych zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy i współpracownicy MCK, a także osoby korzystające z MCK.

**§ 3**

Zasady zostają udostępnione na stronie MCK, facebooku MCK oraz na facebooku poszczególnych działów i pracowni.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 05.06.2020 r.

DYREKTOR  
Miejskiego Centrum Kultury  
w Płońsku  
  
Marzena Kunicka

## **Ogólne zasady funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku w okresie epidemii COVID -19 obowiązujące od 8 czerwca 2020 r.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników oraz wszystkich osób przebywających na terenie MCK.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19. poprzez:
  - kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych;
  - minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku z działalnością MCK;
  - zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników MCK oraz odbiorców.

### **Procedury wewnętrzne:**

1. Powołanie koordynatorów do spraw zdrowotnych związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Utworzenie punktów sprzedaży maseczek ochronnych.
3. Utworzenie pokoju izolacji dla osób z objawami choroby.
4. Ograniczenie liczebności publiczności i uczestników zajęć.

5. Opracowanie schematu logistyki wejść i wyjść.
6. Zwiększenie pracy wentylacji mechanicznej.
7. Zapewnienie dodatkowych procedur dla osób pracujących przy realizacji zadań:
  - a. obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników, szczególnie mających kontakt z publicznością;
  - b. dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
  - c. wyposażenie personelu sprząającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
  - d. szkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz stosowanych procedur;
  - e. opracowanie odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzieło.
8. Opracowanie odrębnych zasad funkcjonowania poszczególnych działów, pracowni i zajęć w MCK.

## **Zasady funkcjonowania lokalu gastronomicznego „Bistro Kultura” w okresie epidemii SARS-COV-2 w Polsce**

Zasady funkcjonowania lokalu zostały opracowane zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

### **Cele wdrażania zasad funkcjonowania:**

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i klientów bistro.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia klientów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie bistro w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działania dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

### **Pracownicy „Bistro Kultura”**

1. Pracownicy „Bistro Kultura” powinni zapoznać się z:
  - Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020r. dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-COV-2,
  - Procedurą zapobiegawczą podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika.
  - Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia u klienta zakażenia koronawirusem.
  - Przypomnienie zasad mycia i dezynfekcji rąk.
2. Pracownicy „Bistro Kultura” zobowiązani są do noszenia przyłbic ochronnych oraz rękawiczek lub każdorazowo dezynfekować ręce po wykonanej usłudze.
3. Należy restrykcyjnie przestrzegać zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych.
4. Należy utrzymywać wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbać o odpowiednią czystość .
5. Obowiązkowe jest stałe stosowanie dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymywanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia przy produkcji lub stycznością z żywnością).
6. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu obsługi gościa lokalu. Po zakończonej dezynfekcji stolik zostaje oznaczony napisem „zdezynfekowano”.
7. Dezynfekcja punktu zamówień odbywa się minimum raz na godzinę.

8. Zamówienia są podawane do stolika na tacach, tace każdorazowo po zakończeniu obsługi są dezynfekowane.
9. Obsługa lokalu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinna przychodzić do pracy, powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod 112.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów w trakcie wykonywania pracy, pracownik zostaje przekierowany do wyznaczonego pomieszczenia, które jest odizolowane od innych osób w celu oczekiwania na służby medyczne.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów lokal „Bistro Kultura” zostaje zamknięty do momentu wyjaśnienia sytuacji. Miejskie Centrum Kultury w Płońsku jest zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do ściśle wydanych poleceń i instrukcji.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), [gov.pl](http://gov.pl).

### **Klienci „Bistro Kultura”**

1. Klienci lokalu „Bistro Kultura” powinni zapoznać się z zasadami funkcjonowania lokalu „Bistro Kultura” w okresie epidemii.
2. Lokal „Bistro Kultura” udostępnia dozownik z płynem dezynfekcyjnym do rąk dla gości przy wejściu do strefy lokalu gastronomicznego, przy punkcie składania zamówień oraz przy wyjściu z toalet.
3. Dezynfekcja rąk przy wejściu klientów na wyznaczony teren lokalu „Bistro Kultura” jest obowiązkowa.
4. Klient ma również obowiązek noszenia osłon ust i nosa oraz rękawiczek (lub dezynfekcji rąk) do momentu zajęcia wyznaczonego miejsca. W trakcie konsumpcji powyższe nie jest wymagane.
5. W oczekiwaniu na możliwość podejścia do punktu zamówień osoba oczekująca jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonego kierunku kolejki oraz przestrzegania wyznaczonego odstępu między innymi klientami.
6. Przy jednym stoliku może przebywać jedna osoba. Wyjątkiem są stoliki, które są oznaczone jako stoliki rodzinne, gdzie mogą przebywać rodziny lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Po złożeniu zamówienia obsługa lokalu wskaże numer stolika, który jest przygotowany do konsumpcji.
8. W przypadku wystąpienia u klienta niepokojących objawów w trakcie obsługi, klient zostaje przekierowany do wyznaczonego pomieszczenia, które jest odizolowane od innych osób w celu oczekiwania na służby medyczne.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów lokal „Bistro Kultura” zostaje zamknięty do momentu wyjaśnienia sytuacji. Miejskie Centrum Kultury w Płońsku jest zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do ściśle wydanych poleceń i instrukcji.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), [gov.pl](http://gov.pl).

### **Zasady funkcjonowania kina Kalejdoskop w okresie epidemii SARS-COV-2 w Polsce.**

1. Wszyscy widzowie kina zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego, zgodnie z poniższym regulaminem – zmiany związane są z panującą epidemią SARS-COV-2.
2. Udział widzów w seansie jest dopuszczalny pod warunkiem:
  - zakrywania ust i nosa przez widzów;
  - kino udostępnia widzom nie więcej niż połowę liczby miejsc na sali – rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami;
  - obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
    - a) widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
    - b) widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
    - c) osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Postępowania w trakcie seansu filmowego oraz przed i po jego zakończeniu:
  - zaleca się, aby widzowie podawali swoje dane kontaktowe podczas zakupu biletów na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2, dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną;
  - wymagane jest zachowanie dystansu w wymiarze 2 m przed wejściem na salę kinową;
  - obowiązuje dezynfekcja dłoni przez uczestników przed wejściem na salę kinową;
  - opuszczanie kina przez widzów odbywa się z zachowaniem wymaganego 2 m odstępu, przez wyznaczone do tego drzwi;
  - preferowany jest zakup biletów online;
  - obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i picia na salę kinową.
4. Kasa umożliwia zakup maseczki jednorazowej na miejscu.
5. Kasa wprowadza przerwy techniczne na dezynfekcję.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-COV-2.
  - W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia widza, pracownik ma prawo zmierzyć temperaturę widza i o temperaturze powyżej 37 st. odmówić wpuszczenia widza na salę oraz zawiadomić służby sanitarne;
  - w przypadku wystąpienia u klienta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie zgłosić incydent do koordynatora zdrowotnego lub kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem;
  - przeprowadzanie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadza się nowe zasady przebywania na terenie MCK w Płońsku



Obowiązuje procedura **WEJŚCIA** i **WYJŚCIA** (zgodnie z oznakowaniem)



Wejście na teren tylko w **MASECZKACH OCHRONNYCH**. W przypadku braku maseczki **ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZAKUPU** w kasie MCK lub w Bistro Kultura



Obowiązkowa **DEZYNFEKCJA RĄK** dla osób wchodzących i opuszczających obiekt



Na terenie MCK może przebywać **OGRANICZONA LICZBA OSÓB**



Obowiązuje **ZACHOWANIE DYSTANSU SPOŁECZNEGO**



Obowiązuje **ZAKAZ GROMADZENIA SIĘ**



**BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WSTĘPU DLA OSÓB Z OBJAWAMI CHOROBOWYMI**  
W przypadku wątpliwości pracownik MCK ma prawo zmierzyć temperaturę i zawiadomić służby sanitarne

ZASADY PRZEBYWANIA W BISTRO KULTURA, KINIE, PRACOWNIACH ARTYSTYCZNYCH SĄ UREGULOWANE ODDZIELNIE  
W razie pytań, wątpliwości czy problemów prosimy o kontakt z obsługą lub kierownictwem

**POWYŻSZE ZASADY OBOWIĄZUJĄ DO ODWOŁANIA**

*Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadza się nowe zasady przebywania na terenie MCK w Płońsku*

## PRACOWNIA ARTYSTYCZNA I PIĘTRO



Uczestnicy zajęć oczekują na instruktora w holu głównym po czym wraz z instruktorem udają się do pracowni



Wejście w **MASECZKACH OCHRONNYCH**. W przypadku braku maseczki **ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZAKUPU** w kasie MCK lub w Bistro Kultura



Obowiązkowa **DEZYNFEKCJA RĄK** dla wchodzących i wychodzących z pracowni



W pracowni może przebywać **OGRANICZONA LICZBA OSÓB (8 osób)**  
Wyłącznie uczestnicy zajęć.



Obowiązuje **ZACHOWANIE DYSTANSU SPOŁECZNEGO**



**BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WSTĘPU DLA OSÓB Z OBJAWAMI CHOROBYMI**  
W przypadku wątpliwości pracownik MCK ma prawo zmierzyć temperaturę i zawiadomić służby sanitarne



**ZAKAZ WNOSZENIA** jedzenia, picia oraz prywatnych rzeczy uczestników  
np. zabawek

*W razie pytań, wątpliwości czy problemów prosimy o kontakt z obsługą lub kierownictwem*

**POWYŻSZE ZASADY OBOWIĄZUJĄ DO ODWOŁANIA**



Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadza się nowe zasady przebywania na terenie MCK w Płońsku

## STUDIO NAGRAŃ



Wejście w **MASECZKACH OCHRONNYCH**. W przypadku braku maseczki **ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZAKUPU** w kasie MCK lub w Bistro Kultura



Obowiązkowa **DEZYNFEKCJA RĄK** dla osób wchodzących i opuszczających studio



W studio może przebywać **OGRANICZONA LICZBA OSÓB (3 os.)**



**PRZERWA TECHNICZNA** na dezynfekcję pomieszczenia - godzina pomiędzy sesjami nagraniowymi



**BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WSTĘPU DLA OSÓB Z OBJAWAMI CHOROBOWYMI**  
W przypadku wątpliwości pracownik MCK ma prawo zmierzyć temperaturę i zawiadomić służby sanitarne



**ZAKAZ WNOSZENIA** jedzenia, picia

W razie pytań, wątpliwości czy problemów prosimy o kontakt z obsługą lub kierownictwem

**POWYŻSZE ZASADY OBOWIĄZUJĄ DO ODWOŁANIA**

*Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadza się nowe zasady przebywania na terenie MCK w Płońsku*

## SALA TANECZNA



Uczestnicy zajęć oczekują na instruktora w holu głównym po czym wraz z instruktorem udają się do sali tanecznej



Obowiązkowa **DEZYNFEKCJA RĄK** dla wchodzących i wychodzących z sali



Na sali może przebywać **OGRANICZONA LICZBA OSÓB (12 osób)**

Wyłącznie uczestnicy zajęć. Obowiązuje **ZACHOWANIE DYSTANSU SPOŁECZNEGO**



Uczestnicy przychodzą na zajęcia przebrani. W przypadku korzystania z szatni uczestnik musi przechować swoją odzież lub obuwie w oznaczonym worku lub torbie foliowej



**BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WSTĘPU DLA OSÓB Z OBJAWAMI CHOROBYMI**

W przypadku wątpliwości pracownik MCK ma prawo zmierzyć temperaturę i zawiadomić służby sanitarne



**ZAKAZ WNOSZENIA** jedzenia

*W razie pytań, wątpliwości czy problemów prosimy o kontakt z obsługą lub kierownictwem*

**POWYŻSZE ZASADY OBOWIĄZUJĄ DO ODWOŁANIA**

## SALA WIELOFUNKCYJNA



Obowiązkowa **DEZYNFEKCJA RĄK** dla wchodzących i wychodzących z sali



Na sali może przebywać **OGRANICZONA LICZBA OSÓB (12 osób)**

Wyłącznie uczestnicy zajęć. Obowiązuje **ZACHOWANIE DYSTANSU SPOŁECZNEGO**



Uczestnicy przychodzą na zajęcia przebrani. W przypadku korzystania z szatni uczestnik musi przechować swoją odzież lub obuwie w oznaczonym worku lub torbie foliowej



**BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WSTĘPU DLA OSÓB Z OBJAWAMI CHOROBYMI**

W przypadku wątpliwości pracownik MCK ma prawo zmierzyć temperaturę i zawiadomić służby sanitarne

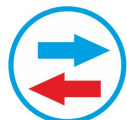


**ZAKAZ WNOSZENIA** jedzenia

W razie pytań, wątpliwości czy problemów prosimy o kontakt z obsługą lub kierownictwem

**POWYŻSZE ZASADY OBOWIĄZUJĄ DO ODWOŁANIA**

## KINO KALEJDOSKOP



Obowiązuje procedura **WEJŚCIA** i **WYJŚCIA** (zgodnie z oznakowaniem)



Wejście w **MASECZKACH OCHRONNYCH**. W przypadku braku maseczki **ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZAKUPU** w kasie MCK lub w Bistro Kultura



Obowiązkowa **DEZYNFEKCJA RĄK** dla osób wchodzących i opuszczających salę



W kinie może przebywać **OGRANICZONA LICZBA OSÓB** (150 os.)  
Obowiązuje **ZACHOWANIE DYSTANSU SPOŁECZNEGO** podczas wejścia i wyjścia



Obowiązuje **ODSTĘP JEDNEGO FOTEŁA** między widzami.



**BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WSTĘPU DLA OSÓB Z OBJAWAMI CHOROBYMI**  
W przypadku wątpliwości pracownik MCK ma prawo zmierzyć temperaturę i zawiadomić służby sanitarne



**ZAKAZ WNOSZENIA** jedzenia, picia

[W razie pytań, wątpliwości czy problemów prosimy o kontakt z obsługą lub kierownictwem](#)

**POWYŻSZE ZASADY OBOWIĄZUJĄ DO ODWOŁANIA**