



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
na robotę budowlaną pn.:

"Dom dobrej pamięci – renowacja zabytkowej kamienicy przy ulicy Warszawskiej 2 w Płońsku dla potrzeb muzeum historii dwóch narodów współistniejących w przestrzeni jednego miasta przez blisko pięćset lat".

Termin składania ofert	19.06.2020 r. godz. 12 ⁰⁰
Termin otwarcia ofert	19.06.2020 r. godz. 12 ³⁰
Czas trwania zamówienia	od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 roku.
Wadium	17 000,00 PLN
Nr sprawy	01/05/2020
Miejsce publikacji ogłoszenia:	Biuletyn Zamówień publicznych z dnia 02.06.2020 Nr 545665-N-2020
Strona internetowa Zamawiającego	www.mckplonsk.pl
Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz Urzędu Miejskiego w Płońsku (tablica ogłoszeń)	

Płońsk, maj 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Nazwa	Miejskie Centrum Kultury w Płońsku
NIP	5671484401
REGON	130343133
Adres	09-100 Płońsk ul. Płocka 50
Strona internetowa	www.mckplonsk.pl
e-mail	plonsk@plonsk.pl; a.klimiuk@plonsk.pl
Numer telefonu	(23) 662-27-02, (23) 663 13 14

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie oznaczono numerem sprawy 01/05/2020 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych¹ zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA I WALUTA, W KTÓREJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA.

4.1. ***Inwestycja współfinansowana jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Osi Priorytetowej VI "Jakość życia". Działania 6.2. "Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020².***

4.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN (polski złoty).

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

5.1. Nazwa zadania: „Dom dobrej pamięci - renowacja zabytkowej kamienicy przy ulicy Warszawskiej 2 w Płońsku dla potrzeb muzeum historii dwóch narodów współistniejących w przestrzeni jednego miasta przez blisko pięćset lat”.

5.2. Przedmiot zamówienia: „Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego i gospodarczego na muzeum miejskie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz urządzeniami budowlanymi”.

5.3. Projektowana rozbudowa będzie obejmować:

5.3.1. Budynek muzeum.

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

² Umowa o dofinansowanie zawarta przez Zamawiającego z Województwem Mazowieckim w dniu 29 listopada 2019 roku nr RPMA.06.02.00-14-8494/17-00.

Trzykondygnacyjny budynek z poddaszem nieużytkowym, podpiwniczony, przykryty dachem wielospadowym o funkcji mieszkalno-usługowej adaptowany na budynek muzeum miejskiego.

W piwnicy zlokalizowane będą pomieszczenia techniczne, na parterze projektowana jest strefa wejściowa do muzeum, sale ekspozycyjne oraz toaleta dla osób niepełnosprawnych. Na pierwszym piętrze przewiduje się sale ekspozycji dawnych mieszkań żydowskich. Na drugim piętrze projektuje się sale wielofunkcyjne, salę multimedialną oraz pomieszczenie socjalne wraz z toaletą dla pracowników. Poddasze nie będzie użytkowane.

Projekt zakłada dwa wejścia do budynku muzeum: pierwsze z narożnika północno-wschodniego (istniejące bez zamian), drugie – z podwórza. Wejście w elewacji wschodniej poprzez klatkę schodową od strony ul. Warszawskiej przewiduje się w projekcie do likwidacji, pozostawiając jednak drzwi zaryglowane.

5.3.2. Budynek gospodarczy/usługowy.

Budynek gospodarczy, adaptowany na obiekt usługowy.

5.3.3. Podwórze

Podwórze zaprojektowane jest jako dziedziniec łączący ze sobą obydwie obiekty. Wejście na podwórze z ulicy Warszawskiej zaprojektowano poprzez bramę.

5.4. Stan istniejący:

5.4.1. Budynek muzeum.

Istniejący budynek jest kamienicą z początków XX w. Usytuowany jest w narożniku ul. Warszawskiej i Pl. 15-go Sierpnia, w zabudowie pierzejowej. Nawiązuje stylistyką i parametrami do sąsiadującej zabudowy. Szerokość elewacji dostosowana jest do podziałów geodezyjnych. Budynek jest wkomponowany gabarytowo w przestrzeń miejską, zgodnie z liniami zabudowy. Budynek podpiwniczony, dwupiętrowy z poddaszem nieużytkowym, przykryty jest dachem kopertowym pokrytym blachą stalową. Ściany zewnętrzne murowane z cegły ceramiczne pełnej gr. 70cm, fundamentowe z cegły pełnej, w złym stanie technicznym. Stropy:

- nad piwnicą: o konstrukcji kolebkowej ceglanej, stropy odcinkowe.
- nad parterem i piętrem: stropy drewniane z podsufitką.

Schody żelbetowe i drewniane o szerokości niezgodnej z warunkami technicznymi. Dach w konstrukcji drewnianej krokwiowo stolcowej. Stolarka okienna PVC biała, drzwi wejściowe drewniane w kolorze ciemnobrązowym. Na elewacji widoczny jest cokół, gzyms międzykondygnacyjny i gzyms podokapowy oraz geometryczne sztukaterie wokół otworów okiennych oraz błęd. Zdobione narożniki. Z materiałów źródłowych wynika boniowanie ścian kondygnacji parteru do poziomu pierwszego gzymsu. W części piętra I i II zlokalizowane są okna biforyjne i triforyjne w boniowanych obramieniach opaskowych. Bryłę charakteryzują 2 szczyty faliste zlokalizowane nad wejściami od strony ul. Warszawskiej i ze ściennego narożnika.

Budynek jest w bardzo złym stanie technicznym tzn. elementy uległy znacznej korozji, wykazują objawy ugięć, występują znaczne zarysowania, uszkodzenia tynków itp. Stan techniczny murów fundamentowych jest zły, nastąpiła destrukcja cegieł i zapraw, występują liczne zwilgocenia. Podobnie wyglądają mury, posiadają rysy, spękania, szczeliny, ubytki, nastąpiła destrukcja cegły i zaprawy, występują liczne zawilgocenia. Sklepienie nad piwnicą również jest zawilgocone, występują ubytkami zaprawy, pęknięcia, ubytki cegły. Z uwagi na zawilgocenie następuje korozja biologiczna konstrukcji drewnianej dachu i stropów. Elementy wykończenia są w złym stanie, występują ubytki tynków, podsufitek, pokrycia dachu oraz obróbek blacharskich. Instalacja elektryczna natynkowa wymaga przebudowy, kable mocowane do ścian niezabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych stanowią zagrożenie dla obiektu i osób w nim przebywających.

Zgodnie z zapisami planu miejscowego budynek będący przedmiotem inwestycji położony jest w granicach strefy „A” - ochrony obszarów wpisanych do rejestru zabytków województwa mazowieckiego pod nr A-62 z dnia 12.10.1956 r. układ urbanistyczny miasta Płońska wraz ze znajdującą się na tym terenie zabudową i wylotami ulic. Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod numerem 76, z uwagi na mury z początku XX w.

Planowana modernizacja ma na celu poprawienie stanu technicznego budynku, przy jednoczesnym utrzymaniu historycznej formy, gabarytu i detalu, dekoracji elewacji w tym gzymsów, boniowania i detali. Projekt uwzględnia historyczny układ stolarki okiennej przy użyciu współczesnych materiałów. Forma i detal są zgodne z historycznymi materiałami źródłowymi dostępnymi u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Kolorystyka elewacji jest zgodna z MPZP - zapisane w planie jednolite malowanie elewacji w całej płaszczyźnie w tym samym kolorze przy czym ciemniejsze tło i jaśniejsze elementy dekoracyjne i poparta analizą statystyczną.

Dane liczbowe budynku muzeum:

długość	15,65 m
wysokość	10,95 m
kubatura	2252,55m ³
pow. zabudowy	153,45 m ²
pow. użytkowa	370,67 m ²
liczba kondygnacji	5

5.4.2. Budynek gospodarczy.

W rzucie zbliżony jest do prostokąta. Obiekt jest dwukondygnacyjny: część murowana na parterze, drewniana galeria na piętrze, do której prowadzą zewnętrznie schody. Budynek jest w bardzo złym stanie technicznym.

Dane liczbowe budynku gospodarczego:

długość	9,2 m
wysokość	6,8 m
kubatura	221,94 m ³
pow. zabudowy	36,4 m ²
pow. użytkowa	49,07 m ²
liczba kondygnacji	2

5.4.3. Podwórze.

Na działce nie występuje roślinność wysoka ani niska, teren nie jest utwardzony, brak elementów małej architektury, brak ładu przestrzennego.

5.4.4. Zakres robót będzie obejmował:

1) Branżę budowlaną:

Roboty będą polegać na przebudowie oraz izolacji murów fundamentowych, pogłębieniu piwnic, remoncie (modernizacji) elewacji - odbiciu starego tynku, wykonaniu tynku renowacyjnego, malowaniu elewacji, remoncie (wymianie) stolarki okiennej i drzwiowej, remoncie kominów, remoncie konstrukcji dachu, remoncie pokrycia dachu, remoncie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, odgrzybieniu i położeniu tynków renowacyjnych na ścianach wewnętrznych, remoncie stropów, przebudowie schodów wraz z dostosowaniem parametrów do obowiązujących warunków technicznych, przebudowie podziału funkcjonalnego budynku ze zmianą usytuowania ścianek działowych, remoncie posadzek łącznie z posadzką na gruncie.

2) Branżę sanitarną:

Roboty będą polegać na wykonaniu instalacji wewnętrznej ciepłej i zimnej wody oraz instalacji sanitarnej, wykonaniu instalacji c.o., wykonaniu instalacji wentylacji mechanicznej.

3) Branżę elektryczną:

Roboty będą polegać na wymianie głównych WLZ-ów i okablowania, wymianie złącza na budynki i rozdzielnic w budynkach, wymianie na nowe gniazda i łączniki, wykonaniu oświetlenia ewakuacyjnego, wykonaniu nowego oświetlenia podstawowego, modernizacji instalacji uziemiającej i odgromowej, ochrony przeciwprzepięciowej, ochrony przeciwporażeniowej oraz systemu uziemień głównych i wyrównawczych. Przebudowywany budynek zostanie wyposażony w nowy układ okablowania strukturalnego – instalację teletechniczną i telefoniczną.

Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z pozwoleniem na budowę 658/2016 z dnia 15.12.2016 r. oraz dokumentacją techniczną.

4) Wykonanie przyłączy do budynku:

- a) kanalizacji sanitarnej – przyłącze PVC $\varnothing 160$ do istniejącej kanalizacji w ul. Warszawskiej (ksD400) wraz ze studnią,
- b) wodociągu – przyłącze PE $\varnothing 50$ do istniejącego wodociągu (woD100),
- c) kanalizacji deszczowej – trzy przyłącza do projektowanej kanalizacji deszczowej w ul. Warszawskiej (PVC $\varnothing 400$).

Przedmiotowe roboty należy wykonać zgodnie z decyzją nr 642/2016 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 08.12.2016 r. oraz dokumentacją techniczną.

5) Zagospodarowanie otoczenia wraz z zakupem małej architektury (podwórze):

Budynek muzeum i budynek po byłym budynku gospodarczym oraz sąsiadujące otoczenie stanowi jeden kompleks wpisany do rejestru zabytków. Dużym nietaktem byłoby odrestaurowanie budynków, a pozostawienie w stanie obecnym, czyli niezagospodarowanym, zaniedbanym teren wkoło budynków. Dlatego też przewidziano zakup wraz z montażem 2 ławek parkowych, 1 kosza na odpady, 1 stojaka na rowery i 3 donic ogrodowych wraz z roślinnością oraz utwardzenie terenu płytami szlachetnymi o dwóch wymiarach 40x40 i 40x20.

- 5.4.5. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ Zamawiający wskazał znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości niż wskazane w siwz.

5.5. Informacje dodatkowe:

- 5.5.1. Zgodnie z pozwoleniem na budowę 658/2016 z dnia 15.12.2016 r. roboty budowlane mogą wykonywać osoby uprawnione, spełniające warunek określony w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami³ (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.).

- 5.5.2. Wszystkie roboty ziemne należy wykonywać pod nadzorem archeologicznym na podstawie odrębnego pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zatrudnienie nadzoru archeologicznego będzie należało do obowiązku Wykonawcy.

- 5.5.3. W przypadku równoczesnego wykonywania robót budowlanych związanych z rewitalizacją rynku (w tym również związanych z wykonaniem projektowanej kanalizacji deszczowej) Wykonawca będzie zobowiązany do skoordynowania swoich robót z pracami wykonywanymi przez innych wykonawców. Wykonawca przystępując do postępowania powinien uwzględnić potencjalną sytuację równoczesnego trwania robót budowlanych na obiekcie Warszawska 2 oraz robót (w szczególności robót drogowych i sanitarnych) związanych z rewitalizacją rynku.

- 5.5.4. Zgodnie z zakresem dokumentacji budowlanej zaprojektowane do wykonania roboty budowlane uwzględniają wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników w tym osób niepełnosprawnych.

- 5.5.5. Zakres robót budowlanych należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami, przepisami bhp, ppoż., stosując się do poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zgodnie z warunkami umowy.

³ Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.).

- 5.5.6. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest przestrzegać postanowień decyzji administracyjnych oraz uzgodnień uzyskanych przez Zamawiającego na etapie przygotowania zadania do realizacji.
- 5.5.7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zabezpieczenia terenu robót tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla pracowników oraz osób postronnych,
 - 2) utrzymywania porządku w trakcie realizacji robót oraz systematycznego porządkowania terenu budowy,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących odpadów powstałych na terenie budowy,
 - 4) prowadzenia robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5.5.8. Zamawiający informuje, że załączone do dokumentacji przedmiary pełnią wyłącznie funkcję pomocniczą.
- 5.5.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, na etapie jej przygotowania dokonali wizji lokalnej na terenie miejsca wykonywania robót. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Fakt przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzony protokołem z wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie robót:
p. Adrian Klimiuk
tel. kontaktowy (23) 663 13 14, e-mail a.klimiuk@plonsk.pl

5.6. Postanowienia dotyczące art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 5.6.1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie robót ogólnobudowlanych, robót ziemnych i rozbiórkowych oraz innych osób fizycznych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia. Powyżej określone czynności rozumiane są jako czynności wymagające ruchu oraz wysiłku, jak również obejmujące posługiwanie się określonymi narzędziami lub urządzeniami.
- 5.6.2. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- 5.6.3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 5.6.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót budowlanych.
- 5.6.4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Osoby wskazane w oświadczeniu muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 5.6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 5.6.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (oświadczeń lub kopii umowy/umów) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 5.6.1. czynności.
- 5.6.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.7. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej:

- 5.7.1. Dokumentacja techniczna (wykonawcza) budynku:
- 1) Architektura (opis i rysunki),
 - 2) Konstrukcja (opis i rysunki),
 - 3) Sanitarna (opis i rysunki),
 - 4) Elektryczna (opis i rysunki).
- 5.7.2. Decyzja pozwolenia na budowę nr 658/2016 z dnia 15.12.2016 r.
- 5.7.3. Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków DC.5142.271.2016.RZ z dnia 25.11.2016 roku.
- 5.7.4. Dokumentacja techniczna (wykonawcza) dotycząca przyłączy:
- 1) Kanalizacja deszczowa (opis, specyfikacje materiałowe, rysunki),
 - 2) Wodociąg i kanalizacja sanitarna (opis, specyfikacje materiałowe, rysunki).
- 5.7.5. Decyzja nr 642/2016 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 08.12.2016 r.
- 5.7.6. Specyfikacja techniczna – budynek.
- 5.7.7. Specyfikacja techniczna – PZT (dot. przyłączy).
- 5.7.8. Przedmiary.

5.8. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7	Roboty budowlane
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne.
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
45450000-6	Roboty budowlane wykończenia i pozostałe.
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne.
45442100-8	Roboty malarskie.

5.9. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia.

- 5.9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.9.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5.9.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.9.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny⁴, ustawie Prawo zamówień publicznych⁵ i ustawie Prawo budowlane⁶.

5.10. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.

- 5.10.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znani).
- 5.10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5.10.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.10.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ROBÓT.

- 6.1. Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 roku.
- 6.2. Miejscem wykonywania robót jest zabytkowa kamienica wraz z terenem do niej przyległym usytuowana w Płońsku przy ulicy Warszawskiej 2.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w siwz na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w siwz. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 7.2. Spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 7.2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 7.2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 7.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
W zakresie doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na rewitalizacji/przebudowie/remontcie budynku wpisanego do

⁴ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

⁵ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

⁶ Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)

rejstru zabytków lub ewidencji zabytków, której wartość nie była mniejsza niż 2 000 000,00 PLN brutto.

W zakresie potencjału osobowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia jedną osobą pełniącą obowiązki **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą doświadczenie przy rewitalizacji, przebudowie lub remoncie co najmniej jednego budynku wpisanego do rejestru zabytków, posiadającą kwalifikacje wskazane w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami⁷, tj. która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury. Powyższy wymóg wynika z art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami⁷.

Przez wyżej wymienione uprawnienia Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane⁸ oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie⁹. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej¹⁰ oraz art. 20 a ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa¹¹. Osoba wskazana przez Wykonawcę musi brać udział w realizacji zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 Pzp.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

⁷ Ustawa z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 282 ze zm.).

⁸ Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1186 ze zm.).

⁹ Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 831).

¹⁰ Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 220).

¹¹ Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1117).



- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do siwz).
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do siwz).
- 9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do siwz), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2.3:
- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, sporządzone według załącznika nr 4 do siwz,
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według załącznika nr 5 do siwz.

9.7.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.7.3. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż PLN (polski złoty) muszą one zostać przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do siwz)

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Pzp.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

10.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

10.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w pkt 9.2 siwz.

10.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2. oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1. siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów.

- 10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 10.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 10.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 10.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, **o ile są znani** na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. siwz.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.3. składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2. siwz.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a jej treść musi odpowiadać treści siwz. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 12.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 12.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 12.4.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
 - 12.4.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2.

- 12.4.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
- 12.4.4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 9, jeśli dotyczy.
- 12.4.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
- 12.4.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne¹², a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 12.4.7. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 12.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.9. Strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.10. i 12.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 12.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹³, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

¹² Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zm.).

¹³ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.).

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy
ew. adres e-mail

Urząd Miejski w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Płocka 39

OFERTA na robotę budowlaną pn.
„Dom dobrej pamięci - renowacja zabytkowej kamienicy przy ulicy Warszawskiej 2 w Płońsku dla potrzeb muzeum historii dwóch narodów współistniejących w przestrzeni jednego miasta przez blisko pięćset lat”.

Nie otwierać przed 19.06.2020 r., godzina 12³⁰

12.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe¹⁴, osobiście, za pomocą postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną¹⁵.
- 13.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz.
- 13.3. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami P. Adriana Klimiuka
tel. 23 663 13 14
e-mail: a.klimiuk@plonsk.pl
Adres Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 50.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych poprawność dostarczenia wiadomości.
- 13.5. Ofertę pod rygorem nieważności, oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1., 10.2. siwz składa się w formie pisemnej.
- 13.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁶ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

¹⁴ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)

¹⁵ Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

¹⁶ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 6 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126). oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018 r. poz.1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinny być sporządzone w taki sposób, aby umożliwić identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).

- 13.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując wniosek na adres:
Urząd Miejski w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39.
- 14.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres a.klimiuk@plonsk.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 14.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza informacje na stronie internetowej.
- 14.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian siwz, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 14.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 14.7. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert,
- 14.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w siwz.

- 15.2. Ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązujące Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę.
- 15.3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowego wykonania. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, co jest zgodne z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego¹⁷.
- 15.4. Cena oferty brutto powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych liczbą i słownie, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług¹⁸.
- 15.5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 15.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 15.7. Cena powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 17 000,00 PLN (słownie siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
- 16.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości¹⁹.
- 16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:
BS w Płońsku nr 82 8230 0007 0004 5737 2000 0002 z adnotacją „Wadium przetargowe – numer sprawy 01/05/2020”.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 16.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:**

¹⁷ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

¹⁸ Ustawa z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

¹⁹ Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp²⁰.

16.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „wadium – numer sprawy 01/05/2020”.

16.7 Podstawy zwrotu, ponownego wniesienia oraz zatrzymania wadium określa art. 46 ustawy Pzp.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1. Oferty powinny być złożone w budynku Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39, 09-100 Płońsk, w nieprzekraczalnym terminie **do 19.06.2020 roku do godz. 12⁰⁰**.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Płońsku przy ul. Płockiej 39, 09-100 Płońsk pok. nr 219 w dniu **19.06.2020 r. o godz. 12³⁰**.
- 17.3. W przypadku dalszego obowiązywania stanu epidemii, zaleca się składanie ofert za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W przypadku składania oferty osobiście lub poprzez posłańca/kuriera należy dostarczyć ją do Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39, 09-100 Płońsk.
Aby uzyskać potwierdzenie złożenia oferty, na kopercie należy umieścić adres e-mailowy, pod który Zamawiający wyśle potwierdzenie złożenia oferty.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
- 17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 12⁰⁰ w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert. Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń do woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekaze informacje, o których mowa w pkt 17.6. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

²⁰ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.).

- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto – 60%
Okres udzielonej gwarancji - 40%

- 19.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60,00	$C = (C_{\min} : C_x) \times 60$ <p>gdzie</p> <p>C - liczba pkt, jaką może uzyskać oferta badana C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto C_x - cena ofertowa brutto ocenianej oferty</p>
Okres gwarancji (G)	40%	40,00	<p>G – oznaczenie kryterium</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi 40 pkt, a punkty zostaną przyznane następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy – 0 pkt. • za udzielenie gwarancji na okres od 37 do 47 miesięcy – 10 pkt. • za udzielenie gwarancji na okres od 48 do 59 miesięcy – 20 pkt. • za udzielenie gwarancji na okres od 60 do 71 miesięcy – 30 pkt. • za udzielenie gwarancji na okres od 72 i powyżej - 40 pkt.
RAZEM	100%	100,00	

- 19.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G - punkty uzyskane w kryterium „Okres udzielonej gwarancji”.

- 19.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 19.5. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie długości okresu gwarancji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

UWAGA:

1. zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji w wymiarze mniejszym niż 36 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 2. Wykonawca zobligowany jest podać w formularzu ofertowym, liczbę miesięcy, na które zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji.
- 19.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 19.7. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 19.2. SIWZ po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 19.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.).
- 19.10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 20.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu

trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w ust. 21 niniejszej siwz.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej w chwili podpisania Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** wartości brutto ceny ofertowej.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości²¹.
- 21.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
BS w Płońsku nr 82 8230 0007 0004 5737 2000 0002.
- 21.5. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia.
- 21.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.8. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 147 – 151 ustawy Pzp.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,

²¹ Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 299).

- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe²² jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

²² Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 ze zm.).



- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 50.
 - 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 3) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
 - 4) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 5) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 6) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 7) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
 - 8) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - a) 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - c) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
 - 9) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych –(adres mailowy).
 - 10) Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 23.2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

1) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych.



Administrator Danych: **Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 50**

e-mail:

Inspektor Ochrony Danych – e-mail:

2) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych.

Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, którego przedmiotem jest "Dom dobrej pamięci – renowacja zabytkowej kamienicy przy ulicy Warszawskiej 2 w Płońsku dla potrzeb muzeum historii dwóch narodów współistniejących w przestrzeni jednego miasta przez blisko pięćset lat".

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
- c) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- d) w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

3) Źródło pochodzenia danych²³:

.....

Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.

Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5) Prawa osoby, której dane dotyczą.

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

²³ W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).

- 23.3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 23.5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

- 24.1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1.
- 24.2. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zał. nr 2.
- 24.3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3.
- 24.4. Wzór wykazu robót budowlanych – zał. nr 4.
- 24.5. Wzór wykazu osób – zał. nr 5.
- 24.6. Wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 6.
- 24.7. Wzór projektu umowy z załącznikami (opis przedmiotu zamówienia, harmonogram rzeczowo - finansowy) - zał. nr 7.
- 24.8. Wzór protokołu z przeprowadzonej wizji lokalnej – zał. nr 8.
- 24.9. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów – zał. nr 9.