

Miejskie Centrum Kultury w Płońsku
ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
specjalisty ds. organizacji wystaw w Muzeum Ziemi Płońskiej

Miejskie Centrum Kultury w Płońsku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko specjalista do spraw organizacji wystaw w Muzeum Ziemi Płońskiej, zwanego dalej „Muzeum”.

1. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe co najmniej licencjackie;
- 2) doświadczenie w organizacji muzealnych wystaw stałych i czasowych (udział w opracowaniu i realizacji co najmniej 1 wystawy stałej oraz 1 wystawy czasowej)
- 3) minimum 1 rok doświadczenia w tworzeniu i realizacji budżetów oraz harmonogramów wystaw;
- 4) znajomość tematyki związanej z pozyskiwaniem środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych ze źródeł pozabudżetowych;
- 5) znajomość programów pakietu MS Office (w szczególności MS Excel, MS Word i MS Powerpoint);
- 6) dobra znajomość języka angielskiego potwierdzona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata – poziom minimum B2;
- 7) bardzo dobra organizacja pracy;
- 8) samodzielność;
- 9) staranność, dokładność;
- 10) odpowiedzialność, terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 11) wysoka kultura osobista oraz wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne i umiejętność pracy w zespole.

2. Zadania realizowane przez specjalistę ds. organizacji wystaw:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i realizacją wystaw stałych oraz wystaw czasowych, w tym:
 - planowanie oraz nadzór nad realizacją budżetów wystaw;
 - pozyskiwanie eksponatów dla Muzeum;
 - nadzór merytoryczny nad opracowaniem projektu wystawy stałej w muzeum, wyborem jej wykonawcy oraz produkcją;
 - koordynacja przygotowania oraz realizacja wystaw czasowych;
 - opieka nad ekspozycjami stałymi, dbałość o ich należyty stan i modernizację;
 - organizacja transportów wystaw;
 - nadzór nad ubezpieczeniem transportów i wystaw;
 - organizacja prac montażowych oraz instalacyjnych;
 - zapewnienie innych sprzętów wystawowych oraz oświetlenia wystaw;
 - prawidłowe zabezpieczenie ekspozycji oraz przygotowanie instrukcji eksploatacji wystaw.
 - realizacja zakupów niezbędnych do organizacji wystaw, w tym m.in.: opisy faktur i dokumentów oraz prowadzenie we współpracy z odpowiednimi komórkami Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku przetargów oraz przygotowywanie ofert porównawczych;
 - bieżące reagowanie na zgłaszane usterki na wystawie i koordynowanie ich usuwania;
 - monitorowanie stanu technicznego elementów wystawy.
- 2) Sporządzanie planów oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych, a także prowadzenie dokumentacji wystaw.
- 3) Opieka merytoryczna nad wystawami.
- 4) Nadzór nad właściwą promocją wystaw:
 - przygotowywanie treści do zamieszczania na stronie internetowej Muzeum oraz na profilach społecznościowych;
 - tworzenie materiałów graficznych: przygotowywanie projektów plakatów, ulotek informacyjnych, materiałów na kanały social media, infografik, prezentacji, krótkich materiałów video.
- 5) Organizacja zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów.
- 6) Oprowadzanie grup turystycznych, szkolnych i indywidualnych zwiedzających (w języku polskim i angielskim).

Zgłoszenia, ze wskazaniem numeru telefonu i maila do kontaktu, można składać drogą elektroniczną na adres: kadry@mckplonsk.pl bądź osobiście w dziale kadr Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku w godzinach od 8.00. do 16.00. Na zgłoszenia czekamy do 30.04.2024 r. do godz. 16.00. W razie jakichkolwiek pytań lub dodatkowych informacji prosimy dzwonić pod numer telefonu 23 662 27 02 wew. 106.

MCK zastrzega sobie prawo kontaktu w wybranymi kandydatami, z którymi może zostać przeprowadzona dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna, o której zostaną poinformowani telefonicznie.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli do CV: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).